

Sonkajärven ja Sukevan vesi- ja viemäriautomaation päävalvomon valvomotietokoneiden (2 kpl) laitehankinnat ja järjestelmäpäivitys

10.03.02/2023

Sonkajärven kunnan Sonkajärven ja Sukevan vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäri automaation valvomoiden tietokoneet sekä niissä käytössä olevat ohjelmistot ja laitteet ovat käyttöikänsä lopussa.

Sonkajärven ja Sukevan vesi- ja viemäriautomaation valvomoiden tietokoneiden laitteineen korvaavan ja päivitettävien ohjelmistojen suunnittelu käynnistyi Mipro Oy:n kanssa alkuvuonna 2022.

Sonkajärven kunta on tehdyt suunnitelman ja käytyjen neuvottelujen perusteella pyytänyt nykyisen vesi- ja viemäriautomaatiojärjestelmän toimittaja Mipro Oy:ltä tarjousta Sonkajärven ja Sukevan valvomoiden (2 kpl) käyttöautomaation järjestelmäpäivityksestä laitteineen ja asennuksineen kesällä 2022. Nykyiset valvomot ja käyttöjärjestelmät on teknisen käyttöikänsä lopussa ja niille ei ole enää teknistä tukea.

Neuvottelujen perusteella Mipro Oy tarjoaa, tarjous 25.10.2022, Sonkajärven ja Sukevan valvomoiden (2 kpl) automaatiojärjestelmäpäivityksen sisältäen laitetoimitukset, ohjelmoinnin, tehdaskoestuksen, asennuksen ja käyttöönoton kokonaistarjoushintaan 29 900 €, alv 0 %. Alustava toimitusaika on 4 kk, mutta koronapandemian jälkeisistä vaikutuksista mahdollisesti johtuvien komponenttien pidennetyt toimitusajat voivat vaikuttaa toimitusaikaan pidentävästi. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §.

Päätös

Sonkajärven kunta päättää tilata Sonkajärven ja Sukevan valvomoiden (2 kpl) automaatiojärjestelmäpäivityksen, sisältäen laitetoimitukset, ohjelmoinnin, tehdaskoestuksen, asennuksen ja käyttöönoton Mipro Oy:ltä, tarjous 25.10.2022, mukaiseen kokonaistarjoushintaan 29 900 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §. Automaatiourakkakohteella on 12 kk takuu aika ja valvomon työasemille 36 kk (2 kpl). Alustava toimitusaika on n. 4 kk tilauksesta.

Perustelut

Hallintosääntö 22 § F. 10

Jari Sihvonen
kunnaninsinööri

Tiedoksi anto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.1.2023.

Nähtävänäolo

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.1.2023.

Hankintaoikaisuohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puh. 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea

muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puh. 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.